

Gesuch Benützung öffentlicher Grund

1. Gesuchersteller/in*
(Organisator/Verein)

Adresse*

Web-Link

2. Verantwortliche Person

Vorname*

Name*

Wohnadresse*

PLZ / Ort*

Telefon / Mobile*

E-Mail*

Rechnungsadresse falls abweichend von verantwortlicher Person

3. Angaben zum Anlass*

- ☐ Standaktion
- ☐ Festbetrieb
- ☐ Markt
- ☐ Show
- ☐ Verkaufsstand (z.B. Imbissstand)
- ☐ Strassen- /Quartierfest
- ☐ Foto- /Filmaufnahmen
- ☐ andere

genauer Detailbeschrieb:

Anlass ist*

- ☐ öffentlich
- ☐ privat
- ☐ kulturell
- ☐ politisch
- ☐ religiös
- ☐ festlich
- ☐ sportlich
- ☐ übrige

Personenzahl:

Bitte beachten Sie bei öffentlichen Grossveranstaltungen die Hinweise zu den erforderlichen Veranstaltungskonzepten.

3.1 Name der Veranstaltung*

3.2 Zweck / Aktivitäten der Veranstaltung*

3.3 Datum der Veranstaltung*

Veranstaltungsdauer (Zeitangabe)*

Datum / Zeit Aufbau*

Datum / Zeit Abbau*

3.4 Benötigte Fläche (in m²)*

Vorgesehene Bauten

☐ Eigener Stand

☐ Stand wird benötigt (Bitte direkt beim Werkhof
bestellen, Tel. 056 437 73 40)

4. Veranstaltungsort*

☐ Zentrumsplatz

☐ Zirkuswiese

☐ Rathausplatz / Brühlwiese

☐ Lindenplatz

☐ alter Friedhof

☐ Landstrasse 61 (vor UBS)

☐ Strassensperre von _____ (mit Plan genauer Bereich und Zeitdauer angeben)

☐ andere _____

Angaben zum Grundeigentümer der beanspruchten Fläche
(falls nicht öffentlicher Grund)

Strassensperre

☐ ja

☐ nein

Wird Parkfläche beansprucht?

☐ ja

☐ nein

Anzahl:

Benützungsgesuche sind immer mit einem Situationsplan mit darin entsprechender Darstellung der geplanten Veranstaltung einzureichen. Unter www.geoprorgio.ch können masstabgetreue Pläne kostenlos heruntergeladen werden.

5. Werden Lebensmittel und nichtalkoholische Getränke abgegeben?*

☐ ja ☐ nein

Lebensmittel-/Getränkeangebot

oder Einreichen Speise- / Getränkekarte

6. Wird Alkohol ausgeschenkt?*

☐ ja ☐ nein

Alkoholangebot

☐ Bier / Wein

☐ Spirituosen

→ Bei Wirtstätigkeit (Pkt. 5 und 6) wird das Meldeformular Einzelanlass benötigt. Bei Ausschank/Verkauf von Spirituosen (Apéritifs, Spirituosengetränke/Alcopops, Wein > 15 % vol.) ist eine Kleinhandelsbewilligung erforderlich (Ausstellung durch Gemeinde).

7. Musikalische Darbietungen / Durchsagen

<input type="checkbox"/> Begleitmusik (Tonträger)	Datum / Zeit	Von / Bis
<input type="checkbox"/> Durchsagen	<hr/>	<hr/>
<input type="checkbox"/> im Freien	<hr/>	<hr/>
<input type="checkbox"/> im Gebäude	<hr/>	<hr/>
<input type="checkbox"/> im Zelt	<hr/>	<hr/>

Musikrichtung:

8. Umzüge / Routen

Besammlungsort:

Route:

Besammlungszeit:

Abmarschzeit:

Ankunftszeit:

Auflösung:

☐ Fahrzeug Art & Kontrollschild:

☐ zu Fuss

☐ andere

Das Gesuch ist spätestens 20 Tage vor dem Anlass einzureichen.

Die Gemeinde behält sich vor, je nach Veranstaltung weitere notwendige Informationen und Unterlagen einzuholen. Bei Grossveranstaltungen ist zusätzlich ein detailliertes Veranstaltungskonzept und eine Risikoanalyse erforderlich (mit Angaben zur Lage sowie Sicherheits- Verkehrs- und Abfallkonzept). Veranstaltungen über 93 dB (A) sind mittels separatem Formular meldepflichtig. Bitte beachten Sie, dass die Bewilligungserteilung gebührenpflichtig ist.

9. Wurde der Anlass bereits einmal durchgeführt?*

☐

ja

☐

nein

Wenn ja: Ort & Datum

Bemerkungen:

*obligatorisch

Datum

Unterschrift