

Gesuch Benützung öffentlicher Grund

1. Gesuchersteller/in*
(Organisator/Verein)

Adresse*

Web-Link

2. Verantwortliche Person

Vorname*

Name*

Wohnadresse*

PLZ / Ort*

Telefon / Mobile*

E-Mail*

Rechnungsadresse falls abweichend von verantwortlicher Person

3. Angaben zum Anlass*

Anlass ist*

- Standaktion
- Festbetrieb
- Markt
- Show
- Verkaufsstand (z.B. Imbissstand)
- Strassen- /Quartierfest
- Foto- /Filmaufnahmen
- andere

- öffentlich
- privat
- kulturell
- politisch
- religiös
- festlich
- sportlich
- übrige

Personenzahl: _____

genauer Detailbeschrieb: _____

Bitte beachten Sie bei öffentlichen Grossveranstaltungen die Hinweise zu den erforderlichen Veranstaltungskonzepten.

3.1 Name der Veranstaltung*

3.2 Zweck / Aktivitäten der Veranstaltung*

3.3 Datum der Veranstaltung*

Veranstaltungsdauer (Zeitangabe)*

Datum / Zeit Aufbau*

Datum / Zeit Abbau*

3.4 Benötigte Fläche (in m²)*

Vorgesehene Bauten

- Eigener Stand
 Stand wird benötigt (Bitte direkt beim Werkhof bestellen, Tel. 056 437 73 40)

4. Veranstaltungsort*

- Zentrumsplatz
 Zirkuswiese
 Rathausplatz / Brühlwiese
 Lindenplatz
 alter Friedhof
 Landstrasse 61 (vor UBS)
 Strassensperre von _____ (mit Plan genauer Bereich und Zeitdauer angeben)
 andere _____

Angaben zum Grundeigentümer der beanspruchten Fläche
(falls nicht öffentlicher Grund)

Strassensperre

ja nein

Wird Parkfläche beansprucht?

ja nein

Anzahl:

Benützungsgesuche sind immer mit einem Situationsplan mit darin entsprechender Darstellung der geplanten Veranstaltung einzureichen. Unter www.geoproregio.ch können masstabgetreue Pläne kostenlos heruntergeladen werden.

5. Werden Lebensmittel und nichtalkoholische Getränke abgegeben?*

ja nein

Lebensmittel-/Getränkeangebot

oder Einreichen Speise- / Getränkekarte

6. Wird Alkohol ausgeschenkt?*

ja nein

Alkoholangebot

Bier / Wein

Spirituosen

→ Bei Ausschank / Verkauf von Spirituosen (Apéritifs, Spirituosengetränke/Alcopops, Wein > 15 % vol.) wird zusätzlich [das Meldeformular für den Ausschank und Verkauf von Spirituosen](#) benötigt.

7. Musikalische Darbietungen / Durchsagen

<input type="checkbox"/> Begleitmusik (Tonträger)	Datum / Zeit	Von / Bis
<input type="checkbox"/> Durchsagen	_____	_____
<input type="checkbox"/> im Freien	_____	_____
<input type="checkbox"/> im Gebäude	_____	_____
<input type="checkbox"/> im Zelt	_____	_____

Musikrichtung:

8. Umzüge / Routen

Besammlungsort:

Route:

Besammlungszeit: _____ Abmarschzeit: _____

Ankunftszeit: _____ Auflösung: _____

Fahrzeug Art & Kontrollschild: _____

zu Fuss

andere

Das Gesuch ist spätestens 20 Tage vor dem Anlass einzureichen.

Bei Grossveranstaltungen ist zusätzlich ein detailliertes Veranstaltungskonzept und eine Risikoanalyse erforderlich (mit Angaben zur Lage sowie Sicherheits- Verkehrs- und Abfallkonzept). Bitte beachten Sie, dass die Bewilligungserteilung gebührenpflichtig ist.

9. Wurde der Anlass bereits einmal durchgeführt?*

ja nein

Wenn ja: Ort & Datum _____

Bemerkungen:

*obligatorisch

Datum

Unterschrift